

TERMINOS DE REFERENCIA EXPERTOS A CORTO PLAZO- ECP/ SERVICIO DE CONSULTORIA

PROMOTOR DEL PROYECTO: Cámara Alemana de Comercio e Industria DIHK (Deutscher Industrie-und Handelskammer)	
PROYECTO: Alianza para la Educación Dual Profesional-BBP (Berufsbildungspartnerschaft Mexiko)	SEQUA-NR.: 1051
PAÍS: México	DURACIÓN ACTIVIDAD: mayo–junio 2026
TIPO DE CONSULTORÍA: EXPERTO/A A CORTO PLAZO (ECP) - Externo / Consultoría	
PERSONA DE CONTACTO PARA EL ECP PARA EL PROMOTOR DEL PROYECTO: Rafael Hernández Martínez, Director en México – BBP	
ACTIVIDAD: Diseñar e impartir un taller estratégico de comunicación orientado a fortalecer y dar continuidad a la estrategia conjunta entre los socios del proyecto.	

A. BASE PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO

El proyecto **Alianza para la Formación Dual Profesional (BBP – en alemán “Berufsbildungspartnerschaft”)**, tiene como objetivo desarrollar un sistema atractivo de educación dual profesional que contribuya a la mejora de la competitividad de las empresas, así como al aumento de la empleabilidad de los jóvenes en México.

La BBP, tiene apoyo financiero del **Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ)** a través de la agencia alemana **sequa gGmbH**, y es coordinado por la **DIHK, Confederación de Cámaras de Industria y Comercio de Alemania**, por medio de su agencia de proyectos, la **DIHK Service GmbH**, con sede en **Berlín**. Los socios aliados locales, el **Consejo Coordinador Empresarial (CCE)**, la **Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX)** y el **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)**.

En coordinación con los socios el proyecto concentra tres resultados principales: (i) el anclaje institucional (ii) aseguramiento de la calidad, (iii) igualdad de oportunidades. Para fortalecer en cooperación articulada, un sistema de educación dual de calidad, adaptado a las necesidades del sector productivo nacional y enfocado al desarrollo de perfiles técnicos para especialistas, que ofrezca nuevas y mejores oportunidades a jóvenes en formación futuros egresados.

B. OBJETIVOS:

Fortalecer la estrategia de comunicación conjunta de los socios de la Alianza para la Educación Dual Profesional México mediante un taller para generar una visión compartida, que brinde herramientas prácticas y lineamientos estratégicos que aseguren coherencia, impacto, sostenibilidad en sus acciones de comunicación y la transición de liderazgo de la estrategia a los socios.

Objetivos específicos

1. Identificar áreas de oportunidad en la comunicación actual y proponer mejoras estratégicas alineando la visión, propósito y narrativa institucional entre los aliados para garantizar la continuidad de la estrategia.
2. Fomentar la colaboración activa entre los aliados para fortalecer el posicionamiento conjunto a través de una estrategia de comunicación sólida, clara y de largo plazo.

C. TAREAS PARA EL PRESTADOR DE SERVICIOS

Los servicios solicitados en el marco del análisis son:

1. Diagnóstico de la comunicación actual de cada institución (mensajes clave, canales, tono y alcance) y análisis de los materiales ya existentes y la estrategia actual en proceso, incluyendo lineamientos, acciones coordinadas que permitan consolidar una identidad común, coherente y sostenible entre las instituciones participantes.
2. Construcción del taller con las herramientas y actividades necesarias para cumplir con los objetivos.
 - 2.1. Proponer herramientas prácticas que faciliten la implementación de una comunicación coordinada, por ejemplo, herramientas de Inteligencia artificial y otras para facilitar el trabajo de los equipos.
 - 2.2. Revisión del calendario conjunto, métricas y repositorio de materiales compartidos.
 - 2.3. Incluir elementos de liderazgo y gestión de equipos en el taller.
 - 2.4. Fomentar una cultura de comunicación colaborativa y continua.
 - 2.5. Acompañamiento de diseño de lineamientos de comunicación (tono, estilo, uso de marca)

3. Implementación de taller de 6 a 8 horas en un día.
4. Reporte de resultados, evidencias, materiales creados (como presentación o acuerdos)

D. PERFIL DESEADO CONSULTOR/A APLICANTE:

- Formación en marketing, comunicación, liderazgo, manejo de equipos o áreas afines.
- Facilitador(a) de talleres innovativos.
- Capacidad para estructurar contenidos técnicos de manera pedagógica y accesible.
- Conocimiento y comprensión de Educación Dual deseable

E. ASPECTOS CUANTITATIVOS PARA LA INSTRUMENTACIÓN Y TIEMPOS

Relacionado a los días de actividad se planea el siguiente cronograma:

MESES	MAYO	JUNIO
Actividad	1, 2	3, 4

F. ORGANIZACIÓN Y OTROS

Además, se debe considerar la siguiente información:

1. Se recomienda **MS-TEAMS** como plataforma para comunicación y moderación durante la consultoría, pueden ser a consideración del proyecto.
2. El uso de materiales y herramientas digitales será seleccionado por la persona que realice la consultoría, quien debe cuidar y será responsable del uso oportuno de dichas herramientas, así como de la protección de datos personales y de las organizaciones participantes.
3. Las reuniones, convocatorias, listas de asistencia, reportes y demás documentación, deberá ser preparada por el/la consultor/a, y deben ser basadas en los formatos preestablecidos por el proyecto, requeridos para el reporte final.
4. Durante cada reunión se debe documentar, minutas de avances, acuerdos, evidencias

fotográficas, productos y/o resultados. Las cuales deben formar parte del reporte final de acciones a través de una narrativa ordenada y con fines informativos para la documentación parcial o final.

5. También será requerido la entrega de productos finales, en los formatos que sean requeridos por el proyecto, como evidencia de las actividades realizadas y resultado que esta alineado a los objetivos del proyecto.
6. El proyecto no cubre gastos de traslado ni viáticos, salvo que se mencione en los términos descritos, en el presente documento, no son necesarios traslados.

G. POSTULACIÓN

Recepción oferta **hasta** el día **3 de mayo 2026** dirigido a:
Sr. Rafael Hernández – Director en México /Experto Largo plazo
E-Mail: r.hernandez@ahkmexiko.com.mx

LA PROPUESTA DEBE INCLUIR:

- ✓ Propuesta técnica para el desarrollo del proyecto
- ✓ Propuesta económica en pesos mexicanos y con desglose de impuestos incluyendo retenciones
- ✓ Comprobación de experiencia en el tema. (p.e.CV, reconocimiento/certificados)
- ✓ TdRs firmados nombre, lugar y fecha.

Los resultados se informarán a partir de: **8 abril 2026**

H. COMENTARIOS Y CONSEJOS PARA LOS INFORMES ENTREGABLES

Los informes parciales, entregables y reportes documentan el progreso y los avances del proyecto para las distintas instancias auditoras; además son necesarios para la coordinación, implementación y entrega de avances del proyecto. Estos informes son una parte fundamental para del proyecto y debe ser entregado con base en los lineamientos y formatos brindados por el proyecto.

Cada informe y el reporte final deben contener al menos la siguiente información:

- Personas involucradas (p.ej. listas de participación)
- Actividades
- Reuniones
- Acciones realizadas
- Fechas relevantes
- Lugar
- Resultados y/o conclusiones de la etapa
- Lista de asistentes en reuniones y actividades
- Reporte de incidencias y áreas de mejora
- Reporte de resultados, anexos las evidencias de resultados
- Evidencias fotografías, documental, anexos

Ciudad de México el 13 de Abril de 2026