

## TERMINOS DE REFERENCIA EXPERTOS A CORTO PLAZO- ECP/ SERVICIO DE CONSULTORIA

<b>Promotor del proyecto:</b> DIHK (Deutscher Industrie- und Handelskammertag e.V.; Asociación de Cámaras de Industria y Comercio Alemanas)	
<b>Proyecto:</b> Berufsbildungspartnerschaft (BBP) Mexiko – Alianza para la Educación Dual Profesional	<b>sequa-Nr.:</b> 1051
<b>País:</b> México	<b>Duración (Mes/Año):</b> Agos 2025 – Nov 2025
<b>Consultoría:</b> EXPERTO A CORTO PLAZO (ECP)	
<input type="checkbox"/> Interno ECP - o - <input type="checkbox"/> Externo ECP o Consultoría	
<b>Persona de contacto para el ECP en el promotor del proyecto:</b> Rafael Hernández Martínez, Director en México – BBP México DIHK	
<b>Actividad:</b> Apoyo a centro empresarial de COPARMEX Oaxaca para la difusión y activación de la Educación Dual.	

### 1. Base para la puesta en marcha del proyecto

El proyecto **Alianza para la Formación Dual Profesional (BBP – en alemán “Berufsbildungspartnerschaft”)**, tiene como objetivo desarrollar un sistema atractivo de educación dual profesional que contribuya a la mejora de la competitividad de las empresas, así como al aumento de la empleabilidad de los jóvenes en México.

La BBP, tiene apoyo financiero del **Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ)** a través de la agencia alemana **sequa gGmbH**, y es coordinado por la **DIHK, Confederación de Cámaras de Industria y Comercio de Alemania**, por medio de su agencia de proyectos, la **DIHK Service GmbH**, con sede en **Berlín**. Cuenta con socios aliados locales, el **Consejo Coordinador Empresarial (CCE)**, la **Confederación Patronal de la República Mexicana (COPARMEX)** y el **Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)**.

En coordinación con los socios aliados mexicanos, el proyecto concentra tres resultados principales: (i) el anclaje institucional (ii) aseguramiento de la calidad, (iii) igualdad de oportunidades.

El resultado principal del proyecto es fortalecer en cooperación articulada, un sistema de educación dual de calidad, adaptado a las necesidades del sector productivo nacional y enfocado al desarrollo de perfiles técnicos para especialistas, que ofrezca nuevas y mejores oportunidades a jóvenes en formación y recién egresados.

## 2. Objetivos:

- Acelerar el proceso de incorporación de empresas a formación dual por medio del centro empresarial.

## 3. Tareas y funciones para el prestador de servicios

Los servicios solicitados en el marco del análisis son:

1. Definir metas y alcances de la consultoría en conjunto con el Centro Empresarial.
2. Promover y coordinar la implementación de la Educación Dual en el Estado de Oaxaca, a través del centro empresarial COPARMEX Oaxaca con empresas.
3. Difundir la Educación Dual para los involucrados en el ecosistema de la Educación Dual en específico con empresas).
4. Identificar y vincularse empresas interesadas en la Educación Dual.
5. Identificar posibles carreras duales para el estado de Oaxaca según la demanda del sector productivo y educativo.
6. Asesorar a empresas sobre los requisitos y beneficios de la Educación Dual.
7. Coordinar eventos como mesas de trabajo, espacios de diálogo, talleres y presentaciones con los actores clave.
8. Promover y organizar la capacitación y certificación de operadores e instructores empresariales.
9. Coordinar actividades de promoción y difusión de la Educación Dual con el objetivo de aumentar espacios de formación en las empresas en Oaxaca.
10. Elaboración de posibles acciones para la promoción de la Educación Dual a través del Centro de COPARMEX de Oaxaca para fortalecer la presencia del tema en el Estado.
11. Trabajar en conjunto con el centro empresarial para acelerar el proceso operativo de ingreso de alumnos en las empresas.

#### 4. Perfil de aplicante deseado:

1. Conocimiento en Educación dual y organismos empresariales
2. Experiencia en manejo de proyectos relacionados a la vinculación de empresas.
3. Habilidades de comunicación y manejo de reuniones.
4. Escolaridad: licenciatura con cedula o certificado

#### 5. Aspectos cuantitativos para la instrumentación y manejo de tiempo

Esta actividad está planeada de agosto a noviembre de 2025 con lugar de trabajo en el Centro Empresarial de Oaxaca a tiempo completo por la duración del proyecto.

#### 6. Organización y otros

Además, se debe observar la siguiente información:

- Se recomienda uso plataforma para la moderación, será provisto por el promotor del proyecto la cual debe ser TEAMS;
- El uso de materiales digitales será seleccionado por la persona que realice la consultoría, quien es responsable del uso oportuno y protección de datos personales y de las organizaciones participantes.
- Las convocatorias y listas de asistencia, reportes y demás documentación, deberán ser preparadas por el servicio de consultoría del proyecto y basadas en los formatos preestablecidos, y requeridos para el reporte final.
- Durante cada sesión se deben documentar con minutas de avances, acuerdos y productos finales, estas en conjunto y ajustadas deben comprender parte del reporte final de acciones el cual debe tener una narrativa ordenada y con fines informativos para la documentación final.
- También será requerido la entrega de productos finales, en los formatos que sean requeridos por las partes académicas respectivamente, así como alineadas a la evaluación con fines de certificación en el marco de la educación dual.

Recepción oferta **hasta** el día **31 de Julio 2025** dirigido a: **Sr. Rafael Hernández;**  
Función: Experto Largo Plazo/ Director en México  
**E-Mail:** r.hernandez@ahkmexiko.com.mx

#### La propuesta debe incluir:

- Propuesta técnica para el desarrollo del proyecto
- Propuesta económica
- Comprobación de experiencia en el tema. (p.e.CV, reconocimiento/certificados)
- TdRs firmados nombre, lugar y fecha.

Los resultados se informarán a partir de: **4 de agosto 2025**

## **Comentarios y consejos para los informes entregables**

Los informes entregables sirven para la coordinación e implementación del proyecto. Además, estos informes e información son una parte prescrita del proyecto. Los informes y reportes documentan el progreso y los avances del proyecto para las distintas instancias auditorias.

Cada informe debe contener la siguiente información:

- Personas involucradas (p.ej. listas de participación)
- Actividades
- Reuniones
- Fecha relevante
- Lugar
- Resultados y/o conclusiones
- Encuesta de satisfacción con resultados
- Carta descriptiva con objetivo, contenido del curso y desarrollo,
- Materiales de implementación,
- Lista de asistentes y su desarrollo, así como identificación de posibles candidatos para etapa de evaluación (se puede determinar a través de rubricas),
- Reporte de incidencias y áreas de mejora dentro del curso.
- Uso de materiales y herramientas, así como evidencias.
- Resultados, evaluaciones de conocimientos.
- Reporte de resultados, encuesta de valoración del curso y de perspectivas para los aspectos generales de la educación dual.
- Evidencias de curso a través de fotografías

Ciudad de México el 14 de Julio 2025